



**Правила
внутреннего распорядка
участников образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8»
города Бежецка Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - правила) разработаны для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» города Бежецка Тверской области (далее - организация) и определяют внутренний распорядок обучающихся организации, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом и другими локальными актами организации.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе организации.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники организации.

Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают с момента приема обучающегося и прекращаются с момента отчисления обучающегося из организации и регулируются договором между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации, педагогического совета, родительского комитета организации.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме обучающегося (воспитанника) администрация организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим организацией, принимается общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

2. Порядок приема воспитанников, безопасность

2.1. Режим работы организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в организации – 12 часов;
- ежедневный график работы организации: с 07.00 до 19.00

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья

воспитанников.

Прием в организацию осуществляется с 07.00 до 08.00.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в организацию – не обходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать ребенка (по письменному заявлению на имя администрации организации), за исключением несовершеннолетних лиц (сестрам, братьям) не достигших 16 лет.

2.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.9. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы сотрудники организации ответственности не несут.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Сотрудники организации не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.15. Запрещается въезд на территорию организации на своем личном автомобиле. В помещении и на территории организации запрещено курение.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни до 13.00 часов текущего дня. По телефону 2-11-42 или на мобильный телефон воспитателей.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

3.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно, до 13.00 часов текущего дня информировать образовательную организацию о выходе ребенка после отпуска, болезни, предшествующего дню возвращения для постановки воспитанника на питание.

3.4. Прием ребенка в организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением праздничных выходных дней) проводится на основании медицинского заключения (медицинской справки) о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.5. Воспитатель осуществляет приема воспитанников. Больные воспитанники, воспитанники с подозрением на заболевание в организацию не принимаются.

3.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. В организации запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детской поликлинике.

3.12. Питание в организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе требований СанПиН и утвержденного заведующей организацией.

3.13. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах организации.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в организации родители (законные представители) обязаны обеспечить его:

- сменной обувью: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплектом сменного белья (не менее двух): мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплектом сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки);

- двумя пакетами для хранения чистого и использованного белья;

- чешками для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- физкультурной формой для физкультурных занятий: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и кроссовки (строго по размеру ноги) и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- индивидуальной расческой для поддержания опрятного вида в течение дня;

- носовым платком или бумажными салфетками (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви сотрудники организации ответственности не несут.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями действующего СанПиНа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Сотрудники организации оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, и в целях безопасности ребенка сотрудники организации не имеют право оставлять его одного без присмотра.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родители (законные представители), разрешая своему воспитаннику принести личную игрушку в детский сад, соглашаются с мыслью: «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников в организации кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

6. Сотрудничество

- 6.1. Сотрудники организации и родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать для создания условий для успешной адаптации воспитанника, обеспечения безопасной среды и его развития.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устав организации.
- 6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему организацией по телефону 2-11-42 или в приемные часы.
- 6.6. Взаимодействие сотрудников организации и семьи станет для воспитанника лучшим “мостиком” между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашей организации комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
 - сопровождение воспитанников на экскурсиях за пределами детского сада;
 - работу в родительском комитете группы или детского сада;

7. Родительская плата

- 7.1. Присмотр и уход за воспитанниками, осуществляемый организацией – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 7.2. За присмотр и уход за воспитанником учредитель организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленным законодательством.
- 7.3. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед до 10 числа текущего месяца.
- 7.5. Родители (законные представители) не оплачивают дни, в которые воспитанник отсутствовал в организации по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 75 дней в году).

8. Разное

- 8.1. Для отчисления воспитанника необходимо:
- **за 5 дней** до ухода воспитанника из организации родители (законные представители) должны написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
 - **за 1 день** до ухода воспитанника из организации родители (законные представители) обязаны предоставить оплаченную квитанцию за пребывание воспитанника в организации до срока его выбывания, в случае переплаты – написать в бухгалтерии организации заявление на возврат переплаченной суммы по установленной форме.
 - соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава организации воспитанника в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
 - родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в организации

(предоплата).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации организации.

Согласовано

Председатель родительского комитета

« 06 » апреля 2021г.

Борисова Е.А. Борисова

Принято

Решением общего собрания трудового коллектива

Протокол № 1 от 5.04.2021г.