



Утверждаю  
Заведующая МАДОУ «Детский сад №8»  
С.Ю. Гусева  
Приказ № 11-4 от 27.02.2020г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МАДОУ «Детский сад №8»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №8» (далее - организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России № 293 от 08.04.2014г.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется положением «О порядке приема, отчисления и перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад №8».
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между организацией и родителями (законными представителями) является приказ заведующего организацией о зачислении обучающегося в МАДОУ «Детский сад №8»
- 2.3. Изданию приказа заведующего организации о приеме ребенка предшествует личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1), заключение договора с родителем (законным представителем) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее договор).
- 2.4. Отношения между организацией, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор заключается в простой письменной форме между организацией, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).
- 2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе организации.
- 3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:
- период болезни воспитанника;
  - период прохождения санаторно-курортного лечения;
  - период очередного отпуска Заявителя.
- Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление Заявителя (приложение 2), поданное на имя заведующего организации за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.
- 3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе организации:
- ремонтные работы;
  - период отпусков сотрудников;
  - комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе организации является приказ изданный заведующим организации.

#### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- в случае переезда в другой город.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. В случаях прекращения образовательных отношений Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего организации (приложение 3).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Принято

Решением общего собрания

трудового коллектива

протокол № 1 от 24.02 2020 г.

С учетом мнения председателя родительского комитета

"24" 02 2020г.  Борисова Е.А.



Приложение 1  
к порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МАДОУ «Детский сад №8»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Заведующей МАДОУ «Детский сад №8»  
С.Ю. Гусевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в МАДОУ «Детский сад №8» в \_\_\_\_\_ группу.

#### Сведения о ребенке:

1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Имеются ли ограничения выдачи ребёнка по суду \_\_\_\_\_

Прошу считать родным языком ребенка \_\_\_\_\_ язык.

Прошу организовать моему ребенку обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №8» на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МАДОУ «Детский сад №8»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Заведующей МАДОУ «Детский сад №8»  
С.Ю. Гусевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу сохранить место за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ «Детский сад №8» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МАДОУ «Детский сад №8»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Заведующей МАДОУ «Детский сад №8»  
С.Ю. Гусевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

из МАДОУ «Детский сад №8» с \_\_\_\_\_,  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)